



CRNA GORA  
Ministarstvo finansija  
Uprava za javne nabavke

Obrazac 3  
Član 63 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac: SKUPŠTINA CRNE GORE  
Broj: 00-56/14-36/2  
Mjesto i datum: Podgorica, 16. maj 2014. godine

Na osnovu čl. 62 i 63 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, broj 42/11) SKUPŠTINA CRNE GORE, objavljuje:  
(navesti naziv *Naručioca*),

**P O Z I V**  
006/2014

*za otvoreni postupak javne nabavke usluga medijskog arhiva.*

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: SKUPŠTINA CRNE GORE	Kontakt osoba/e: Ivana Božović
Adresa: Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02017482
Telefon: +382 20 245 579	Faks: +382 20 404564
Elektronska pošta (e-mail): ivana.bozovic@skupstina.me	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

**II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:**

Portal Uprave za javne nabavke, [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me).  
Dana 16.05.2014. godine

### III Predmet javne nabavke

***Predmet javne nabavke je nabavka usluga medijskog arhiva.***

Pod medijskim arhivom podrazumijeva se direktan pristup svim elektronskim i štampanim informacijama, u vidu dnevnog informativnog pregleda (klipping medija) i mogućnosti selektivnog pristupa (pretraživanja po ključnom pojmu).

Detaljni opis predmeta javne nabavke naveden je u Tenderskoj dokumentaciji - Knjiga II.

92400000-5 Usluge novniskih agencija

*(Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javne nabavke - CPV)*

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- cjelina  
 partije (navesti partije)

Ponuđač može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve partije.

#### IV Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)

- da  
 ne

Ukoliko je odgovor da, okvirni sporazum će biti zaključen na period od \_\_\_\_\_ godina ili \_\_\_\_\_ mjeseci.

Prethodna saglasnost Uprave za javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### V Procijenjena vrijednost javne nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om iznosi: 10.000,00 €.

*(Ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama, navesti procijenjenu vrijednost javne nabavke za svaku partiju pojedinačno i njihov zbir).*

Partija 1: \_\_\_\_\_ €  
Partija 2: \_\_\_\_\_ €  
Ukupno: \_\_\_\_\_ €

## **VI Uslovi i podobnost ponuđača**

### Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 2) ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u skladu sa zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke VI podtačka 1 do 4 ovog obrasca, podnose se u formi predviđenoj čl. 66 i 74 Zakona o javnim nabavkama, i to:

- 1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
- 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugi akti u skladu sa zakonom.

### **Nije predviđeno.**

- 3) potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sve obaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;
- 4) potvrda, odnosno drugog akta nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije - dokazi o ispunjavanju ovog uslova ne smiju da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### Takođe mora ispuniti i fakultativni uslov za učešće u postupku javnog nadmetanja:

- 1) ekonomsko-finansijska sposobnost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

Ispunjenost uslova koji se odnose na ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđač dokazuje:

### **Nije predviđeno.**

- 2) stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

(Pravo je i ovlašćenje naručioca da odredi, u skladu sa čl. 69,70 i 71 Zakona o javnim nabavkama, vrstu dokaza kojim se dokazuje stručno tehnička i kadrovska osposobljenost)

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke, dokazuje se dostavljanjem dokaza, i to:

### **Nije predviđeno.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

#### **VII Dozvoljena je mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda**

ne

#### **VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

1) najniža ponuđena cijena

2) ekonomski najpovoljnija ponuda

sa slijedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu:

1)		broj bodova		
2)		broj bodova		
3)		broj bodova		
4)		broj bodova		
5)		broj bodova		
6)		broj bodova		itd.

#### **IX Jezik ponude**

Crnogorski, kao i drugi jezici koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori u skladu sa Ustavom i Zakonom.

#### **X Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije.**

Zainteresovana lica imaju pravo da izvrše uvid i otkup tenderske dokumentacije od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Uvid u tendersku dokumentaciju može se izvršiti svakog radnog dana od 10 do 12 sati, počevši od 17.05.2014. godine, zaključno sa 10.06.2014. godine, adresa Skupština Crne Gore, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.10, kancelarija br.3 u Podgorici, kod ovlašćenog lica Ivane Božović.

Za otkup tenderske dokumentacije potrebno je podnijeti pisani zahtjev i priložiti dokaz o uplati u iznosu od 20,00 eura na žiro račun broj 832-1195-07 kod Skupštine Crne Gore (uz napomenu za preuzimanje tenderske dokumentacije po pozivu broj 006/2014).

Instrukcije plaćanja za zainteresovana lica iz inostranstva:

Field 56A: SOGEFRPP  
(Intermediary) SOCIETE GENERALE – PARIS

Field 57A: PDBPMEPG  
(Acc. with Inst) Podgorička banka ad Societe Generale Group Podgorica

Field 59: /ME25550005220000032317  
(Beneficiary) MIN. FINANSIJA  
PODGORICA  
MONTENEGRO

#### INTERNACIONAL DEPARTMENT

Dokaz o uplati naknade dostavlja se uz zahtjev.

Ukoliko uz zahtjev nije priložen dokaz o uplati troškova otkupa naručilac će odbaciti zahtjev zainteresovanog lica.

#### **XI Rok i mjesto podnošenja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa 10.06.2014. godine, do 12,00 sati, neposrednom predajom na arhivi naručioca, adresa Skupština Crne Gore, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.10, kancelarija br.3 u Podgorici.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

#### **XII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće održano 10.06.2014. godine u 12:30 sati, adresa Skupština Crne Gore, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.10, kancelarija br.3 u Podgorici

#### **XIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke**

Učesnici na nadmetanju će biti obaviješteni o ishodu istog najkasnije u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda, odnosno do 08.09. 2014. godine.

**XIV Pravna pouka:** Ukoliko smatraju da su im tenderskom dokumentacijom, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana izvršenog uvida, odnosno otkupa i preuzimanja tenderske dokumentacije, uz dostavljanje dokaza o uplati naknade za vođenje postupka u visini od 1% procijenjene vrijednosti javne nabavke. Primjerak žalbe podnosioc žalbe istog dana dostavlja naručiocu, o čemu dostavlja dokaz Državnoj komisiji u roku od tri dana, od dana dostavljanja primjerka žalbe naručiocu.

## XV Dodatne informacije

Ponuda treba da sadrži i sljedeće elemente:

- jediničnu cijenu za usluge pristupa medijskom arhivu, na mjesečnom nivou;
- ukupna cijena za usluge pristupa medijskom arhivu na godišnjem nivou;
  
- medijski arhiv mora imati mogućnost naprednog pretraživanja sadržaja koji su od eventualnog značaja za korisnika. Napredno pretraživanje znači da je sadržaj moguće lako pretraživati po ključnim riječima na način da ima mogućnost brzog pristupa traženim informacijama. Sistem mora imati mogućnost pretraživanja kroz nekoliko kategorija: ključna riječ (ime i prezime, ime institucije, tema, itd...), medij, vremenski opseg, tema i sl.
  - Dokaz: Web adresa na kojoj se sistem nalazi i korisnički nalog i lozinka za pristup sistem.
  
- medijski arhiv podrazumijeva da svi TV prilozi, novinski i web članci koji su od interesa Naručiocu usluga moraju biti povezani sa bazom oznaka (direktan pristup fajlu). To su informativne emisije, emisije političko-ekonomskog karaktera, kao i novinski i web sadržaj iste tematike.
  - Dokaz: Web adresa na kojoj se sistem nalazi i korisnički nalog i lozinka za pristup sistemu.
  
- medijski arhiv podrazumijeva mogućnost automatskog slanja e-mail notifikacija. Sistem mora imati mogućnost slanja email notifikacije sa potpunim filtriranim sadržajem koji uključuje objave elektronskih, štampanih i web medija prema ključnim riječima naručioca najdalje do 08h svih sedam dana u sedmici (ponedjeljak-nedjelja) i to od prethodnog dana TV i web, od istog dana štampanih medija, na email adrese koje definiše Naručilac, a koje su podložne izmjenama, prema zahtjevu naručioca.
  - Dokaz: Testiranje sistema u periodu od sedam dana na email adrese koje dostavi Naručilac.
  
- medijski arhiv podrazumijeva mogućnost hardverske autorizacije - Sistem mora posjedovati odgovarajuću podršku za hardversku autorizaciju čime se pristup bazi ili određenim djelovima baze omogućava isključivo osobama koje imaju tzv. ključ.
  - Dokaz: isporuka Web adrese sistema i odgovarajući privremeni ključ za pristup.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

U skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanaim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanaim PDV-om, u skladu sa zakonom. Ponuđena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Cjelokupna ponuda, uključujući i priložene dokaze i druge dokumente treba da bude numerisana i potpisana što podrazumijeva da budu numerisani i jasno označeni potpisom ovlašćenog lica ponuđača svaka stranica ponude.

Garancija ponude na iznos od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, koja čini sastavni dio ponude, treba da bude upakovana u posebnu pvc-dvolisnu foliju koja je probušena i koja je uvezana jemstvenikom sa drugim dokazima koja čine sastavni dio ponude. Plastična folija u kojoj se nalazi bankarska garancija treba da bude zapečaćena pečatnim voskom i složena po redosledu. Bankarska garancija pakovana na ovaj način će biti zaštićena od oštećenja.

Takođe, bankarska garancija upakovana na ovakav način mora biti numerisana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača na način da će se djelić papira za brojem i potpisom ubaciti između dvolisne PVC folije i prednje strane garancije, a drugi djelić papira sa brojem i potpisom ubaciti između zadnje strane garancije i PVC folije. Svaki djelić papira mora biti numerisan po redosljedu i jasno označen potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

U slučaju eventualnih pitanja u vezi sa pakovanjem bankarske garancije, ponuđači se mogu obratiti licu ovlašćenom za kontakt radi davanja dodatnih pojašnjenja.

### **Način pripreme ponude:**

Ponuđači su dužni da dostave ponudu u skladu sa članom 76 Zakona o javnim nabavkama i Tačkom XVIII i XIX Uputstva ponuđačima datih u okviru tenderske dokumentacije. Članom 76 je, između ostalog, propisano da je ponuđač dužan da ukoriči ponudu i svaku stranicu ponude potpiše ovlašćeno lice ponuđača. Ponuda i dokumantacija koja se prilaže uz ponudu moraju biti povezani jednim jemstvenikom (neprekinutom trakom) i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjvati ili zamjenjivati pojedinačni listovi a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Ponuda se dostavlja u zapečaćenoj koverti, odnosno omotu. Na koverti, odnosno omotu

navodi se naziv i sjedište naručioca koji su dati u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom :”Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. Na poleđini koverta, odnosno omota navodi se naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača kako bi ponuda mogla da se vrati ponuđaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

Prilikom sačinjavanja ponude, ponuđač je dužan da koristi cjelokupnu tendersku dokumentaciju i ne smije u okviru ponude dostavljati samo djelove tenderske dokumentacije, i ne smije mijenjati redosljed tenderske dokumentacije prilikom sačinjavanja ponude. U suprotnom, ponuda će se smatrati neispravnom.

Takođe, prilikom pripreme ponude ponuđač može, za pripremu ponude, koristiti preuzetu originalnu štampanu verziju tenderske dokumentacije, kao i elektronsku verziju tenderske dokumentacije koja mu je dostavljena na CD-u.

Ukoliko ponuđač prilikom pripreme ponude bude koristio elektronsku verziju tenderske dokumentacije koja mu je dostavljena na CD-u, neiskorišćenu preuzetu originalnu štampanu verziju tenderske dokumentacije koji su ovjereni pečatom Naručioca ovjeriće pečatom ponuđača i dostaviti uz original ponude i kopije ponude na način opisan u dijelu koji se odnosi na Način pripreme ponude. Takođe, redosljed stranica neiskorišćene preuzete originalne štampane verzije tenderske dokumentacije ovjereni pečatom Naručioca i ovjereni pečatom ponuđača koji se dostavljaju uz original ponude i kopije ponude treba da ostane nepromijenjena. U suprotnom, ponuda će se smatrati neispravnom.

Takođe, ponudu je moguće nasložiti na način da kompletni preuzeti originalni obrasci tenderske dokumentacije budu na početku ponude, a nakon toga nasloženi traženi dokazi i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu.

Ponudu je moguće i na način da kompletni preuzeti originalni obrasci tenderske dokumentacije budu na kraju ponude, ili u bilo kojem drugom dijelu ponude, u kom slučaju će se ponuda smatrati pravilno sastavljenom.

Takođe, ponuda će se smatrati pravilno sastavljenom ako ponuđač bude, unutar kompletnih preuzetih originalnih obrazaca tenderske dokumentacije, priložio dokaze i dokumentaciju koja se prilaže uz ponudu, pri tom ne mijenjajući redosled strana tenderske dokumentacije.

Cjelokupna numeracija ponude i tenderske dokumentacije koja čini sastavni dio ponude treba da bude numerisana u skladu sa Tačkom XIX Uputstva ponuđačima koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije i Tačkom XV Dodatne informacije Poziva za javno nadmetanje koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač bude koristio najmanje jednu stranu preuzetih originalnih obrazaca tenderske dokumentacije, smatraće se da je koristio originalne obrasce tenderske dokumentacije, prilikom



sačinjavanja ponude.

U slučaju eventualnih pitanja koje se odnose na pripremu ponude, ponuđači se mogu obratiti Službeniku za javne nabavke radi davanja dodatnih pojašnjenja.

Ponude će se vrednovati na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu za usluge pristupa medijskom arhivu na godišnjem nivou obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu za usluge pristupa medijskom arhivu na godišnjem nivou ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli:  $\frac{a}{b} \times 100$ , gdje je **a= najniža ponuđena cijena**, **b=ponuđena cijena**.

Ukupna ponuđena cijena za usluge pristupa medijskom arhivu na godišnjem nivou koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Prvorangirani ponuđač će biti dužan da, uskladu sa odredbama člana 57. Zakona o javnim nabavkama, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ponude. U slučaju da se prvorangirani ponuđač povuče iz nadmetanja, naručilac će aktivirati njegovu garanciju ponude i zadržava pravo da pregovara sa drugorangiranim ponuđačem

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti poziv 006/2014 za nabavku usluga medijskog arhiva, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, predmetna javna nabavka se, po prvi put, obezbjeđuje kroz raspisivanje samostalnog otvorenog postupka, za razliku od prethodnog perioda, te je, iz tog razloga, kao i iz razloga praćenja redovnih aktivnosti Skupštine Crne Gore, potrebno sprovesti zakonsku proceduru u skraćenom roku od 22 dana.

Nije predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem.